

SATAHADno-2024-936**Toimintaohje asiakasmaksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä**

Asiakasmaksulain (734/1992) 11 §:n mukaan asiakasmaksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.

Säännös koskee velvoittavana kaikkia sosiaalihuollon palveluista määrättyjä maksuja sekä terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyyn mukaan määrättyjä maksuja.

Palvelusta järjestämisvastuussa oleva hyvinvointialue voi päättää, että muitakin kuin em. maksuja jätetään perimättä tai alennetaan, jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Liitteet:

1 SATA HA Ohjeistus asiakasmaksujen alentamiseksi tai perimättä jättämiseksi.pdf

Päätöksen peruste

Maksun alentamisen ja perimättä jättämisen on oltava ensisijaista toimeentulotuesta annetussa laissa (1412/1997) tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden.

Asiakkailla tulee tiedottaa selkeästi, että maksuun on tietyin ehdoin mahdollista saada alennusta tai se voidaan jättää perimättä. Asiakkaalle on tarvittaessa tarjottava neuvoa alennuksen tai perimättä jättämisen hakemisessa.

Liite Asiakasmaksujen alentaminen ja maksujen perimättä jättäminen Satakunnan hyvinvointialueella

Päätös

Sote-johtajan päätös

1. Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittäviä asiakasmaksuja voidaan oikaista, alentaa tai jättää perimättä liitteenä olevan asiakirjan mukaisesti.
2. Toimialueiden tulee tiedottaa asiakasta selkeästi, että maksuun on tietyin ehdoin mahdollista saada alennusta tai se voidaan jättää perimättä.
3. Asiakkaalle on tarvittaessa tarjottava neuvoa alennuksen tai perimättä jättämisen hakemisessa.

Tiedoksi

Hyvinvointialuejohtaja, Toimialuejohtajat, vastuualuejohtajat, Johanna Ruusela
/aluehallitus

Allekirjoitus

Sari Rantanen, sote-johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 05.02.2024 klo 10:21. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 31.1.2024 alkaen

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kuitatessaan sen saaduksi tai postitse seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen postituksesta. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.